



MESA DIRECTIVA (Boardsmanship)

Pertenecer a una mesa directiva va más allá del cumplimiento de las obligaciones propias de su cargo. Como miembro de la mesa directiva, es muy importante que comprenda las responsabilidades de la mesa directiva en su conjunto y a nivel individual, tal como se establece en los estatutos. Es responsabilidad de todos garantizar que la mesa directiva cumpla con sus obligaciones y adopte las prácticas más adecuadas. ¡Conocer no solo las obligaciones específicas de su cargo, sino también las de la mesa directiva, le permitirá tener éxito en el año!

LAS COSAS MÁS IMPORTANTES QUE DEBE SABER SOBRE EL LIDERAZGO DE LA PTA

1. **Qué debe hacer PRIMERO:** Complete la capacitación clave y los "Pasos para comenzar" en el reverso de esta página.
2. Debe conocer los estatutos y las normas vigentes de su PTA (si corresponde). Acate estos documentos y las políticas y procedimientos de Texas y National PTA.
3. Asista a todas las reuniones de la mesa directiva y de los miembros. Prepárese para las reuniones. Comparta toda la información que posea sobre su cargo y preste atención a toda la información que le compartan.
4. Si lo más conveniente para su cargo es contar con la participación de otras personas, forme un comité. Reclute un equipo de voluntarios con diversidad de ideas, talentos y habilidades.
5. Si tiene un comité, organice reuniones del comité según sea necesario.
6. Infórmese de cómo es que los requisitos de membresía pueden afectar la elegibilidad de su PTA para ganar premios de membresía y participar en programas y oportunidades ofrecidas por Texas y National PTA.
7. Actualice o empiece a redactar un "Manual de procedimientos", tradicional o electrónico, para informarle a su sucesor todo lo que usted y los miembros de su comité hagan durante el año.

CAPACITACIÓN CLAVE

- **BASICS: Mesa directiva.** Curso en línea obligatorio para todos los miembros de la mesa directiva.
- **BASICS: Guía de recursos para la mesa directiva.** Guía de recursos por escrito que le ofrece respuestas más detalladas a las preguntas que pudiera tener sobre su función en una mesa directiva.

FECHAS Y PLAZOS IMPORTANTES

- **Dentro de los 30 días posteriores al comienzo del año del PTA:** Hacerse miembro del PTA.
- **Primera reunión de miembros del año:** Se presenta el informe de conciliación financiera del año anterior, así como las modificaciones del presupuesto aprobado el año anterior.
- **CADA REUNIÓN:** Debe haber cuórum para poder votar. Se deben presentar las actas y un informe financiero.
- **En los 30 días posteriores a la elección o al nombramiento:** Completar la capacitación Essentials y BASICS.
- **Antes del 31 de diciembre:** La PTA debe estar en regla de conformidad con las normas de membresía.
- **Antes del 20 de enero:** Si su PTA cuenta con una concesión del impuesto sobre el valor agregado, debe presentar una declaración del impuesto sobre el valor agregado antes de esta fecha.
- **En la reunión anual:** El presidente nombra un Comité de Conciliación Financiera que se reúne una vez que termina el año fiscal para llevar a cabo la revisión anual.
- **Dentro de los 60 días posteriores al cierre del año fiscal del PTA:** El formato 990 del IRS debe ser presentado vía electrónica y aceptado por el IRS.

¿Tiene alguna pregunta? Puede encontrar más recursos en txpta.org/boardsmanship. Comuníquese con su consejo de PTA o representante de servicio de campo. Si requiere más ayuda, comuníquese con la oficina estatal de Texas PTA llamando al 1-800-TALK-PTA.

Guía breve de inicio (Quick Start Guide)

Los materiales **BASICS** proveen la capacitación esencial para muchos cargos del PTA. ¡Esta guía es solo el comienzo!

ACERCA DE LA PTA

La misión del PTA es lograr que el máximo potencial de cada niño sea una realidad al fortalecer y lograr la participación de las familias y comunidades para que aboguen por todos los niños.

Qué significa: Nos comprometemos, formamos y defendemos para lograr nuestra visión: que el máximo potencial de cada niño sea una realidad. Nuestra misión nos sirve de guía y debe orientar todas las decisiones importantes. Los fondos que recaudamos se utilizan para lograr nuestra misión.

¿QUÉ ES LA PTA?

La PTA es una asociación 501c3 formada por miembros que aboga por el mejor interés de TODOS los niños en muchos ámbitos. Es autónoma y apartidista. La PTA aboga a favor o en contra de ciertos asuntos, pero no apoya a ningún candidato o partido político.

Qué significa: Usted es miembro de una mesa directiva sin fines de lucro y, por lo tanto, tiene ciertas responsabilidades legales. Los miembros de la mesa directiva tienen tres deberes fiduciarios principales: el deber de diligencia, el deber de lealtad y el deber de obediencia. Los miembros de la mesa directiva actúan como administradores de los activos del PTA y deben ejercer la debida vigilancia para supervisar que el PTA sea bien administrada y que su situación financiera siga siendo buena. La mesa directiva verifica que se cumplan todos los requisitos de trámites y las obligaciones fiscales.

NUESTRO PROPÓSITO

- Dar la bienvenida a las familias a la comunidad escolar.
- Comunicación eficaz.
- Promover el éxito de los estudiantes.
- Hablar en nombre de todos los niños.
- Distribuir el poder.
- Colaborar con las comunidades.

ESTRUCTURA DE LA PTA

Miembros
PTA local (a nivel del plantel)
Consejo del PTA (distrital o independiente)
Texas PTA
National PTA

CAPACITACIÓN

Escanee el código o vaya a txpta.org/training para obtener más información.



FINANCIAMIENTO

El ciclo de vida de un presupuesto

- Los miembros electos/designados de la mesa directiva elaboran planes de trabajo que incluyen un presupuesto en el que se detallan los gastos relacionados con el proyecto.
- La PTA actúa y se generan gastos.
- La mesa directiva aprueba el plan de trabajo y los miembros votan para aprobar el plan presupuestario. También revisan los informes financieros en cada reunión de los miembros.
- Al final del año, se realiza la conciliación financiera y los miembros reciben el informe.

PASOS PARA COMENZAR

Como líder del PTA, hay algunas cosas que debe hacer para comenzar el año.

UNO

Primero, iúnase a su PTA local! Todos los miembros de la mesa directiva deben ser miembros del PTA.

DOS

Luego, regístrese en Texas PTA en txpta.org/submitting-board-member-information.

TRES

El secretario del PTA local les pedirá a todos los miembros de la mesa directiva que firmen un Acuerdo de Confidencialidad, Ética y Conflicto de Intereses.

CUATRO

El presidente de su PTA local les pedirá a todos los miembros de la mesa directiva que elaboren un plan de trabajo que dé inicio al proceso del presupuesto anual.